

MÀSTER EN GESTIÓ ADMINISTRATIVA

SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL

Dades personals		
DNI o passaport	Cognoms	Nom
Adreça (carrer o plaça, núm. pis, porta)		
Codi postal	Població	Telèfon/s
Estudi i curs		Núm. Estudiant UdG

EXPOSO: Que estic treballant en tasques relacionades amb els estudis i per aquest motiu sol·licito el reconeixement de la meva activitat professional com l'assignatura de Pràctiques en empresa.

En el cas d'acceptació de la meva sol·licitud, em comprometo a realitzar una memòria de pràctiques, de la que en presento la proposta adjunta a aquesta sol·licitud.

Documentació que s'adjunta a aquesta sol·licitud (requerida per a la tramitació de la sol·licitud):

§ Sol·licitud de l'estudiant	<input type="checkbox"/>
§ Contracte de treball	<input type="checkbox"/>
Té una antiguitat superior a un any i el contracte continua vigent? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
§ Vida laboral	<input type="checkbox"/> (només situació laboral actual)
§ Certificat de tasques emès pel responsable de l'empresa (Annex 1)	<input type="checkbox"/>
§ Descripció del projecte de millora, memòria de pràctiques (Annex 2)	<input type="checkbox"/>

RESOLUCIÓ DE LA SOL·LICITUD:

<input type="checkbox"/> Acceptada	<input type="checkbox"/> Denegada
<ul style="list-style-type: none">· En el cas d'acceptada. Tutor/a acadèmic de la Facultat:· En el cas de denegada. Motiu denegació:	
El coordinador del Màster: Daniel Santiago Marcos	

Aquesta documentació, **en un sol PDF**, s'ha de presentar a la Secretaria Acadèmica a través dels *Tràmits telemàtics de l'expedient*, a l'apartat "Sol·licitud a l'administració", àmbit "Pràctiques externes". Des d'aquí es pot seguir l'estat de la sol·licitud (en tràmit, acceptada o denegada).